

Guatemala, 30 de Abril del 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 65-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2013 correspondiente al mes de abril del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0025.

Actividades realizadas:

1. Atender a los ciudadanos sobre consultas realizadas en la Unidad.
2. Dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la Ley.
3. Mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad.
4. Apoyar al Fortalecimiento de las Capacidades de gestión en asistencia de la Unidad.
5. Control de ingresos de documentos
6. Control del inventario de insumos y útiles de oficina.

Resultados obtenidos:

1. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido por el Decreto 57-2008, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
2. Resolución de inquietudes y necesidades de los ciudadanos en la Unidad.
3. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.


Cesia Lisbeth García Morales

Vo.Bo.

